

ES MOL Naschoolse opvang

De « Parents Association » (PA) van de Europese School Mol (ES Mol) vertegenwoordigt de ouders van leerlingen van de ES Mol. Eén van de doelstellingen van de PA is de organisatie van buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen. De naschoolse opvang is één van deze activiteiten. Deze service wordt enkel aangeboden aan ouders die lid zijn van de PA.

De opvang wordt aangeboden op elke officiële schooldag na de uren tot 17u30. Tijdens de opvang kunnen kinderen die hiervoor geregistreerd zijn verschillende activiteiten beoefenen. Deze worden grotendeels begeleid door vrijwilligers dus het doel hiervan is de kinderen een leuke en gevarieerde namiddag te bezorgen. De plaatsen voor deze activiteiten zijn beperkt, daarom kan per kind dezelfde activiteit slechts éénmaal per dag en per week beoefend worden.

Aangezien het maximum aantal beschikbare plaatsen bereikt is, o.w.v. beperkingen m.b.t. medewerkers en ruimtes, is de opvang in eerste instantie bedoeld voor leerlingen die gebruik maken van het bustransport, of die om een andere reden niet naar huis kunnen. Dus niet enkel voor het volgen van een welbepaalde activiteit. De prijs voor opvang en activiteiten kan verschillen per dag en activiteit. De correcte prijzen voor volgend schooljaar worden gepubliceerd op de Daycare Services webpagina's (<http://www.paesmol.eu/services/daycare>).

Om te registreren dient men het registratieformulier op de website in te vullen. Dit is absoluut noodzakelijk, niet enkel o.w.v. juridische redenen (~ Kind en Gezin), maar zodat de PA een contactpersoon heeft ingeval van bvb. ziekte of een noodgeval. En eveneens om geïnformeerd te zijn over mogelijke gezondheidsproblemen, allergieën e.d. Dus het invullen van dit formulier is nodig, ook als men slechts occasioneel gebruik maakt van de opvang.

Deze registratie kan online gebeuren op de website (zie hierboven), of tijdens de openingsuren van het PA kantoor, maar dient in orde te zijn voor aanvang van het schooljaar.

In tegenstelling tot de vorige jaren, met registratie per trimester, zal dit vanaf nu halfjaarlijks zijn. Om de informatie up-to-date te houden, en om eventuele wijzigingen m.b.t. activiteiten te vergemakkelijken, wordt de registratieprocedure herhaald in januari.

Slechts in uitzonderlijke gevallen zal een kind toegelaten worden tot de opvang zonder registratie. In dit geval dienen de ouders of juridisch vertegenwoordiger(s) de opvang, PA secretariaat of Primary secretariaat te informeren (zie contact informatie onderaan dit document) en de naam van het kind, naam van de ouder of persoon die het kind ophaalt en een telefoonnummer door te geven.

Kinderen zonder officiële registratie zullen slechts éénmalig toegelaten worden in de opvang. Bij herhaling dienen zij buiten te wachten en is de opvang niet verantwoordelijk.

Na registratie en toekenning van activiteiten wordt via mail een factuur gestuurd met de details en prijs. Deze dient uiterlijk 14 dagen na verzenddatum betaald te worden. Bij niet tijdige betaling zal een herinnering gestuurd worden. Indien de betaling dan niet volgt, zal de PA juridische stappen ondernemen.

Voortijdige betalingen garanderen geen inschrijving, noch voor opvang, noch voor activiteiten. Indien in dit geval teveel betaald werd en PA dient terug te storten, zullen 5€ administratieve kosten aangerekend worden.

Volledige terugbetaling pro rata gebeurt enkel indien een activiteit volledig geannuleerd wordt. Indien een activiteit occasioneel geannuleerd wordt (bvb. wegens ziekte van de lesgever), is er geen terugbetaling voor deze dag.

Kinderen dienen ten laatste opgehaald te worden om 17u30. Bij eventuele problemen kan u steeds de opvang bereiken om hen te verwittigen.

Slechts in uitzonderlijke gevallen kan de opvang langer open blijven, maar in dit geval enkel tot 18u aangezien het schoolterrein dan wordt afgesloten.

Bij niet-verwittiging later dan 17u30 is de PA genoodzaakt de politie te verwittigen, en bij herhaling hiervan zal het desbetreffende kind niet langer toegelaten worden in de opvang.

Een korte samenvatting:

- ° Families die hun kind willen inschrijven in de opvang dienen lid te zijn van de PA (jaarlijks lidmaatschap van 30€ per familie) en zonder openstaande facturen.
- ° Een kind wordt enkel toegelaten in de opvang indien correct geregistreerd.
- ° Bij niet-registratie zal een kind slechts éénmalig tot de opvang toegelaten worden. Bij herhaling zal het buiten de opvang moeten wachten.
- ° Registratie wordt enkel aanvaard indien alle voorgaande facturen betaald zijn.
- ° Betaling dient te gebeuren na ontvangst van de factuur.
- ° De plaatsen voor de activiteiten worden ingevuld volgens het principe “first-come-first-served”
- ° Slechts één en dezelfde activiteit per dag en per week wordt toegelaten.
- ° PA heeft het recht om iemand uit te sluiten bij niet-naleving van de richtlijnen.
- ° De opvang sluit ten laatste om 17u30. De school sluit om 18u.
- ° Terugbetalingsbeleid: enkel bij de volledige, periodische annulatie van een activiteit volgt een terugbetaling. Dit geldt niet voor occasionele lessen.

Belangrijke contactinformatie:

Kantoor PA: +32 (0)14 563 153 --- info@paesmol.eu
Opvang: +32 (0)14 563 116 --- daycare@paesmol.eu
Primary/Nursery: +32 (0)14 563 180 --- prim@esmol.be